

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35»
г.Усолье – Сибирское



**Положение
о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников
В МБДОУ «Детский сад №35»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 года №1527 г.Москва « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБДОУ «Детский сад №35».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее - Учреждение).

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действуют до внесения изменения.

1.4. Положение считают пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведён:
- в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя по Учреждению, не позднее 1 сентября.

Приказ руководителя о переводе воспитанника в следующую возрастную группу регистрируется в Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение №6);

- на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, заключения медико-психолого-педагогической комиссии, согласия родителей (законных представителей), (приложение №1), приказом руководителя по Учреждению.

Приказ руководителя о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности регистрируется в Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение №6);

-по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника в другую группу при наличии свободных мест в заявленной группе. Перевод в другую группу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, **(приложение №2)**, приказом руководителя по Учреждению. Приказ руководителя о переводе воспитанника в другую группу регистрируется в **Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение №6)**

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Порядок и основание отчисления воспитанника в Учреждении осуществляется в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом **3.2.** настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, **(приложение №3)**..

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

3.2.3. в связи со сменой места жительства.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – коммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд, **(приложение №4)**

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из дошкольного учреждения регистрируется в **Журнале регистрации заявлений об отчислении, (приложение №5).**

Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение №6).

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом принимающей организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации г.Усолье – Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье – Сибирское», Постановлением главы администрации «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории г.Усолье – Сибирское» и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35»

О.В.Куликаловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника группы общеразвивающей направленности
в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____ место рождения: _____

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

с « _____ » _____ 201 _____ г.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья
(слабослышащих)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение №1
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №35»
Куликаловой О.В.

Согласие родителей (законных представителей)

На обучение в группе компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, дата рождения)

даю свое согласие на его (её) обучение в группе компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 (далее - МБДОУ «Детский сад №35»)

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 201__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в группе компенсирующей направленности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №35»

Дата _____ / Подпись _____ / _____
(ф.и.о.)

Приложение №2
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35»

О.В.Куликаловой

от _____
Ф.И.О родителей (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника в другую группу

Прошу перевести моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____ место рождения: _____

из группы общеразвивающей направленности _____
в группу общеразвивающей направленности _____

с « _____ » _____ 201 _____ г.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение №3
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35»

О.В.Куликаловой

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад №35»
в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____ место рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности МБДОУ «Детский сад
№35» в связи с переводом в
МБДОУ «Детский сад № _____», г. _____

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение №4
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35»

О.В.Куликаловой

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад №35»
(в связи с переездом в другую местность)

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____ место рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности МБДОУ «Детский сад №35» в связи с переездом

_____ (населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « _____ » _____ 201 _____ г.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение №5

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников
по МБДОУ «Детский сад №35»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника Дата рождения	Возрастная группа	Дата, № приказа об отчислении	Причина убытия воспитанника

Приложение №6

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №35»

Журнал регистрации приказов
по воспитанникам МБДОУ «Детский сад №35»

№ приказа по порядку	Наименование приказов	Содержание приказа	Ответственный